

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.

„Dostawa i wdrożenie radiowego systemu zdalnego odczytu wodomierzy wraz z dostawa wodomierzy”

Oznaczenie sprawy: **ZP/1/2020**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2020-07-10

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Termin wykonania zamówienia.....	4
6. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Spółki z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	5
8. Wadium i wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	6
9. Termin związania z ofertą.....	6
10. Opis sposobu przygotowania oferty.....	6
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
12. Opis sposobu obliczania ceny.....	8
13. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.....	8
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
15. Istotne postanowienia umowy.....	9
16. Inne Informacje.....	9
17. Wykaz załączników do SIWZ.....	10

Oznaczenie sprawy: **ZP/1/2020**
Tryb zamówienia: **przetarg**

1. Wstęp.

1. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z *Regulaminem udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Wyrzysku Sp. z o.o. zamówień nie objętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

2. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Wyrzysku Sp. z o.o.
ul. Podgórna 1A; 89-300 Wyrzysk
Tel. 67 286 21 96
Fax. 67 286 70 45
strona internetowa: <http://www.pwikwyrzysk.pl/>
e-mail: sekretariat@pwikwyrzysk.pl
NIP: 764-22-13-557

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu na podstawie *Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Wyrzysku Sp. z o.o. zamówień nie objętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy do zimnej wody, modułów radiowych do zdalnego odczytu oraz systemu zdalnego odczytu radiowego w tym:

Lp.	Rodzaj wodomierza	Zestaw wodomierz objętościowy i nakładka radiowa [szt.]
1	DN15, Q3=2,5m ³ /h, L=110mm	3300
2	DN20, Q3=4,0m ³ /h, L=130mm	400
3	DN25, Q3=6,3m ³ /h, L=260mm	10

2. Zamawiający informuje, iż:

- 1) dostawy wodomierzy odbywać się będą na bieżąco według potrzeb Zamawiającego,
- 2) zastrzega sobie nie wykorzystanie całości zamówienia (minimalny zakup – 50 % ilości sztuk wodomierzy wraz z modułami do zdalnego odczytu określony w ust. 1),
- 3) zastrzega sobie realizację zamówienia na poziomie +/- 15 % ilości określonych ust. 1.
- 4) Wykonawca udzieli minimalnego okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące.
- 5) nie dopuszcza zastosowania różnych producentów dla dostarczanych wodomierzy i modułów radiowych do zdalnego odczytu tj. każdy Wykonawca ma posiadać w swojej ofercie własne wodomierze i moduły radiowe do zdalnego odczytu oraz oprogramowanie umożliwiające zbieranie danych. Wszystkie elementy zamówienia mają pochodzić od jednego dostawcy.
- 6) w terminie pierwszej dostawy Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresie budowy wodomierzy, konfiguracji modułów radiowych oraz obsługi i odczytu systemu odczytu radiowego wodomierzy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

kod CPV

38 42 11 00 - 3 Wodomierze

32 32 00 00 – 4 Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

4. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziałem, oraz w załącznikach do SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia

Dostawa wodomierzy z modułem radiowym realizowana będzie sukcesywnie w okresie do 10 miesięcy według zapotrzebowania Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

1. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1) W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunek, dotyczący:

a) **zdolności technicznej lub zawodowej**

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, iż zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował min. 2 zadanie polegające na dostawie wodomierzy na wodę zimną wraz z modułami do zdalnego odczytu oraz systemem zdalnego odczytu radiowego za kwotę brutto min. 300.000,00 PLN.

b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

W zakresie warunku dotyczącego odpowiedniej sytuacji ekonomicznej – finansowej wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 zł,

3) Niespełnienie ww. warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku, Zamawiający wymaga **złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o treści wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia należy **złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług** w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów, referencji potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należyście – wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej należy **złożyć opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.

4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:

a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru określonego w załączniku nr 3,

b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 (niniejszego rozdziału), należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w ust. 3 (niniejszego rozdziału) są również składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Dokumenty składane wraz z ofertą (określone w ust. 2 niniejszego rozdziału) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.
 7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Spółki z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Wyrzysku Sp. z o.o.
ul. Podgórna 1A; 89-300 Wyrzysk**

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344).
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty i pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: **sekretariat@pwikwyrzysk.pl**
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania drogą elektroniczną (na adres e-mail z którego wpłynęło zapytanie, wnioski lub adres e-mail podany w ofercie Wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: wezwań do uzupełnienia lub złożenia dokumentów, wezwań do złożenia wyjaśnień oraz innych informacji koniecznych do prawidłowej oceny złożonych ofert.
5. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie lub adres z którego wpłynęło zapytanie lub wniosek, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazane przez Wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w ust. 1 niniejszego rozdziału lub drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w ust. 3 niniejszego rozdziału.

8. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1) Wyjaśnianie treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- b) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła po upływie terminu składania, o którym mowa ww. ppkt b), Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
- d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa ww. ppkt b).
- e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

2) Zmiany w treści SIWZ.

Spółka przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu czy specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Spółka niezwłocznie publikuje na stronie internetowej.

9. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie *merytorycznym* – Marek Charczun tel. 509 944 533, mail: sekretariat@pwikwyrzysk.pl
 - 2) w zakresie *spraw dotyczących procedury przetargowej* – Jacek Kornacki tel. 691 220 871, mail: sekretariat@pwikwyrzysk.pl

8. Wadium i wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

I Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

II Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez Zamawiającego niniejszą. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
- 4) Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa

wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 5) Uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, możliwość zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz możliwość podpisania w jego imieniu oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie to nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego uprawnione.
- 6) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) Formularz Oferty (załącznik nr 2);
 - b) formularz asortymentowo-cenowy (załącznik 2a);
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3);
 - e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług wraz z referencjami (załącznik nr 4);
 - f) kopia opłaconej polisy;
 - g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - h) dokumenty podmiotów zagranicznych – jeżeli dotyczy.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9) Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski wraz z poświadczeniem przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) zaleca się aby były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Wyrzysku Sp. z o.o.

ul. Podgórna 1A; 89-300 Wyrzysk

Oferta w postępowaniu na „Dostawa i wdrożenie radiowego systemu zdalnego odczytu wodomierzy wraz z dostawą wodomierzy”

- 8) Zaleca się, aby Koperta opatrzona była nazwą i adresem lub czytelną pieczętą Wykonawcy składającego ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Podgórna 1A, 89-300 Wyrzysk w nieprzekraczalnym terminie: **21.07.2020** do godz. **10:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 21.07.2020 roku o godzinie 10:05 w siedzibie Zamawiającego ul. Podgórna 1A, 89-300 Wyrzysk
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy oraz cenę oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 r., poz. 178).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy. Cena obejmuje również dostawę w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz przeszkolenie personelu.
3. Wykonawca wypełnia załącznik 2a – Formularz asortymentowo-cenowy (wskazując poszczególne składowe ceny oferty) i przynosi cenę brutto do ust. 4 pkt 7 (punkt w którym Wykonawca wskazuje cenę oferty) Formularza oferty (załącznik nr 2).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 5 niniejszej SIWZ w projekcie umowy.
5. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium Cena.
2. Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 100 pkt a inni odpowiednio mniej stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert ponownych.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki oraz inne omyłki, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej informację o wyniku postępowania.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

15. Istotne postanowienia umowy.

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ projekcie umowy (załącznik nr 5) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ projekcie umowy.
2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej SIWZ oraz z oferty Wykonawcy, w tym warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny, terminu realizacji, gwarancji.
3. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 5 niniejszej SIWZ.

16. Inne Informacje.

1. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

17. Wykaz załączników do SIWZ.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego,

Załącznik nr 2a- Formularz asortymentowo-cenowy,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych dostaw,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy,

Załącznik nr 6 – Informacja RODO.